

Zarządzenie Nr 6/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2025 r. poz. 464) do szkół ponadpodstawowych, w związku z Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. oraz Uchwałą Nr 93/297/2026 Zarządu Powiatu Wyszakowskiego z dnia 24 lutego 2026 r. w sprawie uzgodnienia zawodów i kierunków kształcenia oraz ustalenia planu naboru uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 w szkołach prowadzonych przez Powiat Wyszakowski, a także § 10 ust 2 Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie z dnia 27 sierpnia 2025 r., zarządza się co następuje:

§ 1

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie odbędzie się rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej:

II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie - cztery oddziały o profilach :

1. społeczno – przyrodniczy	LOS	30 miejsc
2. prawno – administracyjny	LOP	30 miejsc
3. lingwistyczny - dziennikarski	LOL	30 miejsc
4. sportowo – menedżerski	LOM	30 miejsc

Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie – pięć oddziałów o następujących zawodach:

1. technik budownictwa	TB	30 miejsc
2. technik żywienia i usług gastronomicznych	TG	30 miejsc
3. technik grafiki i poligrafii cyfrowej	TC	30 miejsc
4. technik architektury krajobrazu	TA	30 miejsc
5. technik organizacji turystyki	TT	30 miejsc

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w następującym składzie:

1. Elżbieta Mańko	– przewodnicząca,
2. Izabela Balińska	– wiceprzewodnicząca,
3. Katarzyna Sawicka	– członek
4. Agnieszka Motyka	– członek
5. Agnieszka Stępień	- członek
6. Tomasz Salwin	- członek
7. Małgorzata Maciejewska	- członek
8. Katarzyna Dymczyk	– członek
9. Agnieszka Mroczkowska	– członek
10. Joanna Borkowska – Sergiejuk	– członek
11. Joanna Przychodzka	– członek
12. Joanna Urbanik	– członek
13. Krzysztof Maciak	– członek
14. Bogusława Pawelska – Kozon	- członek
15. Marzena Getka	– członek
16. Ewa Chrostowska	- członek
17. Aneta Zawadzka	- członek
18. Magdalena Mikołajczyk	- członek
19. Marta Prus	– członek
20. Renata Bartczak	- członek

§ 3

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 4

Przeliczanie na punkty wyników na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i egzaminu ósmoklasisty oraz terminy związane z rekrutacją zawarte są w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 sierpnia 2026 r.

DYREKTOR
Zet. Szkol. Nr 1
ul. Marii Skłodowej-Curie w Myszkowie
Marian Papłowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 6/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. Marii Skłodowskiej – Curie
w Wyszkanie z dnia 27 lutego 2026 r.
w sprawie wdrożenia Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych
w Zespole Szkół Nr 1
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie
w roku szkolnym 2026/2027

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie w roku szkolnym 2026/2027

Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie- oddziały
ponadpodstawowe (5-letnie)

Lp.	Zawód	Przedmioty punktowane	Oznaczenie klasy	Liczba miejsc
1.	technik architektury krajobrazu	biologia; język obcy	I TA	30
2.	technik budownictwa	historia; język obcy	I TB	30
3.	technik żywienia i usług gastronomicznych	biologia; język obcy	I TG	30
4.	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	historia; język obcy	I TC	30
5.	technik organizacji turystyki	geografia; język obcy	I TT	30

II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie oddziały
ponadpodstawowe (4 letnie)

Lp.	Profil	Przedmioty punktowane	Oznaczenie klasy	Liczba miejsc
1.	prawno - administracyjny	historia; język obcy	I LOP	30
2.	społeczno- przyrodniczy	biologia; język obcy	I LOS	30
3.	sportowo – menedżerski	biologia.; język obcy	I LOM	30
4.	Lingwistycznym - dziennikarski	język polski; język obcy	I LOL	30

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna dokona rekrutacji na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2025 r. poz. 464) do szkół ponadpodstawowych.

Do wszystkich oddziałów II Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum Nr 1 przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

Wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego
- 2) matematyki

- mnoży się przez 0,35

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;

5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty zawartych porozumień:
 - a) **tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,**
 - b) **tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów**
 - c) **tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów**
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - a) **tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,**
 - b) **tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,**
 - c) **tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,**
 - b) **dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,**
 - c) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,**
 - d) **tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,**
 - e) **tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,**
 - f) **tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;**
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,**
 - b) **dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,**
 - c) **tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,**
 - d) **tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;**
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie Klubu sportowego lub szkoły, na szczeblu:
 - a) **międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,**
 - b) **krajowym – przyznaje się 3 punkty,**
 - c) **wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,**
 - d) **powiatowym – przyznaje się 1 punkt.**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów.**

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy, **przyznaje się 3 punkty**.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum Nr 1, zgodny z Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r.:

Najważniejsze terminy rekrutacji 2026/2027

od 14 maja do 27 maja do godz. 16.00 – kandydaci do klas pierwszych składają wniosek, w tym dokonują zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna). W rekrutacji uzupełniającej od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00, w sekretariacie Zespołu:

do 18 maja- podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej prowadzącej oddział prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt. 6 i 7.

od 18 maja 2026 r. do 11 czerwca 2026 r. - przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych i prób sprawności fizycznej*.

do 15 czerwca 2026 r. - podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00 – Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. UWAGA! Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do oddziału prowadzącego szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.

do 7 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

do 13 lipca 2026 r. do godz. 16.00 - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

17 lipca 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r. - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.

od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00 – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (5).

22 lipca 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

22 lipca 2026 r. - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych zamieszczony w Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach egzaminów, sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

- b) Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- c) Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- d) Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- e) Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
- f) Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie do 27 lipca 2026 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Łączymy najlepsze życzenia wszelkiej pomyślności oraz otrzymania oczekiwanych ocen na świadectwie i egzaminie.

Marian Popławski - Dyrektor
Elżbieta Mańko - Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
Im. Marii Skłodowej-Curie w Żelaznej
Marian Popławski