

## Zamawiający

Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

w postępowaniu nr 1/2015 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**„Przebudowa instalacji elektrycznej w Zespole Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie - I piętro”**

Zatwierdził:

**Marian Popławski**  
Zespołu Szkół Nr 1  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie  
dyrektor  
*Marian Popławski*

Data: 30.06.2015 r.

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie

07-200 Wyszaków, ul. I Armii Wojska Polskiego 89

email: [zs1@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zs1@zs1wyszkow.edu.pl)

strona internetowa: [www.zs1wyszkow.edu.pl](http://www.zs1wyszkow.edu.pl)

telefon/fax: 29 74 254 27

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części SIWZ. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielanie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Przebudowa instalacji elektrycznej w Zespole Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie - I piętro”.

3.2. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji dla budynku Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie, zlokalizowanego przy ulicy I Armii Wojska Polskiego 89, 07-200 Wyszaków, robót budowlanych w postaci:

- a) demontaż boazerii na korytarzu – I piętro i w pomieszczeniu numer 13 według specyfikacji technicznej wykonania robót,
- b) wykonanie instalacji elektrycznej we wszystkich pomieszczeniach na I piętrze budynku szkoły, a także opraw oświetleniowych, opraw oświetleniowych – moduł awaryjny,
- c) montaż gniazd instalacyjnych, gniazd komputerowych oraz głośników,

- d) montaż klimatyzatora w serwerowni,
  - e) remontu i przebudowy pomieszczeń wewnętrznych polegający na demontażu ściany działowej oraz montaż nowej ściany działowej w pomieszczeniu numer 13,
  - f) wykonanie sufitów podwieszanych: na korytarzu – I piętro, w salach lekcyjnych oraz pomieszczeniach biurowych,
  - g) malowanie ścian i sufitów na korytarzu i we wszystkich pomieszczeniach na I piętrze. Przedmiotowe prace nie dotyczą klatek schodowych.
- 3.3. Prace muszą być zrealizowane zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odebrania robót.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót w zakresie robót instalacyjnych elektrycznych, budowlanych i malarskich, stanowiące załącznik do SIWZ.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
- CPV 45214220-8 – roboty budowlane w zakresie szkół średnich
  - CPV 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
  - CPV 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 3.6. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty, liczony od daty końcowej odbioru zamówienia oraz zobowiązać się do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.
- 3.7. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia ze wskazanym punkcie 4 SIWZ w terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.
- 3.8. Z uwagi na fakt, iż przedmiot umowy wykonywany będzie w pomieszczeniach, które nie mogą zostać zupełnie wyłączone z przeznaczenia ich do pracy, i w których świadczona będzie praca przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ten sposób że rozpoczęcie prac w kolejnym pomieszczeniu będzie możliwe po zakończeniu prac w poprzednim pomieszczeniu zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 3.9. Wykonawca w terminie do dwóch dni po zawarciu umowy zobowiązany będzie do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac. Harmonogram ten podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pracę w sposób nie powodujący zniszczeń drzwi, okien, posadzek. Przy wykonywaniu prac zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednio znajdujące się wyposażenie w budynku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie koszty uszkodzeń znajdujące się w budynku Zamawiającego wyposażenia i wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługujących Wykonawcy należności powstałych roszczeń z tytułu kosztów związanych z uszkodzeniem przez Wykonawcę wyposażenia budynku Zamawiającego. Na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek wyniesienia i ponownej instalacji wszystkich urządzeń elektronicznych oraz wyposażenia.
- 3.11. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia w kosztorysach ofertowych opracowanych na podstawie otrzymanych przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin pomieszczeń.
- Ceny jednostkowe uwidocznione w kosztorysie ofertowym winne obejmować koszty ogólne, zysk, uporządkowanie placu robót, itp.:
- każda pozycja kosztorysowa musi zostać wypełniona,
  - ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Nie ujęte w wycenie ofertowej wszystkie koszty wynikające z dokumentów wymienionych wyżej, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, obciążają Wykonawcę.
- Suma poszczególnych pozycji z kosztorysu ofertowego będzie stanowiła wartość przedmiotu zamówienia powiększona o należny podatek VAT i da cenę zamówienia. Wartość ta winna odpowiadać wartości w formularzu ofertowym.
- 3.12. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
- 3.13. W przypadku gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców na załączniku nr 7 do formularza oferty powinien wskazać część zamówienia w postaci wykazu robót z zakresem powierzonych im zadań.
- 3.14. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich

- pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
- 3.15. Zamawiający wymaga zawarcia umów Wykonawcy z podwykonawcami i przedłożenia ich Zamawiającemu.
  - 3.16. W sprawach nieunormowanych przez SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące podwykonawców.
  - 3.17. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane bezpośrednio wykonywane na terenie Zespołu Szkół Nr 1 winny być wykonane przez robotników budowlanych Wykonawcy lub podwykonawców.
  - 3.18. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
  - 3.19. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki wymagające w SIWZ.
  - 3.20. Warunki realizacji zamówienia zawarte we zwróceniu umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
  - 3.21. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione przez Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie BIP Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkwowie [WWW.zs1.wyszkwow.edu.pl](http://www.zs1.wyszkwow.edu.pl); <http://www.bip.zs1.powiat-wyszkowski.pl/> może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płyta CD).

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 25 sierpnia 2015 roku.
- 4.2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 „Pzp”, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Ocena spełnienia warunku** będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu robót i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami lub innymi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał dwie roboty budowlane w obiektach szkolnych o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) każda. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione roboty wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu, zakresu), dat i miejsc wykonania oraz nazwy i adresu odbiorców.

**Ocena spełnienia warunku** będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia oraz wykaz robót i dokumenty dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 2 i 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji musi przedłożyć wykaz robót i oświadczenie innych podmiotów potwierdzone poświadczeniami lub innymi dokumentami uprzednich odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ) i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ich zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (ów), a także dołączyć odpowiednio wszystkie dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymagane w pkt. 6 SIWZ na potwierdzenie braku postaw do uch wykluczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczenia, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. kierownictwo budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów i czynności, czyli:
- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych

**Ocena spełnienia warunków** będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełni, w oparciu o:

- oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- wykaz osób na stanowiskach: kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych przewidzianych do wykonania zamówienia, oświadczenie dot. kwalifikacji osób - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- załączone zaświadczenia dla osób wskazanych w wykazie osób (załącznik 6 do SIWZ) potwierdzające posiadane wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca może podlegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych oraz na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 200 000.00 zł. Na potwierdzenie czego należy dołączyć do oferty aktualna kopie opłaconej polisy lub inny opłacony dokument potwierdzający ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków** będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełni, w oparciu o złożone dokumenty.

5.2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp” Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału o postępowaniu – o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz realizowanych przez Wykonawcę robót wraz z poświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie ich zgodnie z zasadą sztuki budowlanej i o ich prawidłowym ukończeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. kierownika budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, którego wzór stanowi załącznik 6a do SIWZ. czyli:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Wraz z w/w wykazem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie dla osób wskazanych w wykazie osób potwierdzające posiadane wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



- d) oświadczenie, iż osoby wskazane w wykazie osób (załącznik 6 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnieni
- e) aktualna kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 „Pzp”, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożonego odpowiednio do przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy „Pzp” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- c) aktualnych na dzień składania ofert – zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy „Pzp”, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
- d) Aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

- e) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wybierając odpowiedni zapis w formularzu ofertowym).
- 6.3. W związku z faktem, iż Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 7 do SIWZ, w którym wykaże podwykonawców i zakres robót im powierzanych.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów wraz z ofertą musi złożyć dokumenty podmiotów, które oddają mu do dyspozycji w/w zasoby, wymagane w pkt. 6.1 pkt. b, 6.1 pkt. c, 6 pkt. d SIWZ, a także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji udostępnionych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 „Pzp” (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.1, 6.2, 6.3 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłużone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b „Pzp” kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

6.8. Inne dokumenty:

- a) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) należycie opłacone (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6.9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegające wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- a) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formularzu ofertowym).
- b) Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. od 6.2.2 do 6.2.5 SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio dla pkt. 6.2.b, 6.2.c, 6.2.e że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);odpowiednio dla pkt. 6.2.d składa się:

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 -8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); przy czym gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie założenie kompletu wymienionych wyżej dokumentów dotyczą każdego z nich.

- 6.10. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonym w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą treści, podpisać wzór umowy (fakultatywnie) oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.
- 6.11. Forma dokumentów:
- a) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
  - b) Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  - c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.**

- 7.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami

- musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 11 SIWZ.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 7.3. Do porozumienia z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnieni są:  
- Marian Popławski – dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszku, ulica I Armii Wojska Polskiego 89, 07-200 Wyszki,  
telefon: 29 7425425, email: [m.poplawski@wp.pl](mailto:m.poplawski@wp.pl)  
Wykonawcy mogą zwracać się do ww. osób w godzinach 9.00-13.00 codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni świątecznych.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. Termin związania ofertą.**
- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą dopuścić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę w kosztorysach ofertowych dla całości przedmiotu zamówienia.

- 10.2. Wykonawca musi dołączyć do oferty kosztorys ofertowy opracowany na podstawie otrzymanego przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin korytarza i pomieszczeń usytuowanych na I piętrze.

Cena jednostkowa uwidoczniiona w kosztorysie ofertowym winna obejmować koszty ogólne, zysk, uporządkowanie planu robót, itp.)

- 10.3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 2 do 7 SIWZ, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5 SIWZ, a wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy – załącznik nr 8 SIWZ).

- 10.4. W przypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług bądź dostaw, ich wykazu banku w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

- 10.5. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć należycie opłacone pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

- 10.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

- 10.7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

- 10.8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
- 10.10. Załączniki do SIWZ, które będą stanowiły część dokumentacji ofertowej Wykonawcy winny być podpisane i opieczetowane imienną pieczęcią upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty i załączników bez użycia imiennej pieczęci lecz z zachowaniem czytelności podpisu (imieniem i nazwiskiem).  
W przypadku gdy jakikolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje one „nie dotyczy”.
- 10.11. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane i opieczetowane firmową i imienną pieczęcią osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty i załączników bez użycia imiennej pieczęci lecz z zachowaniem czytelności podpisu (imieniem i nazwiskiem).  
W przypadku gdy jakikolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje one „nie dotyczy”. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo (a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę,
  - d) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznaczne, obustronnie ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający

swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

- 10.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
- 10.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.15. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) opisanej nazwą i siedzibą Zamawiającego – Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie oraz hasłem: „Przebudowa instalacji elektrycznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie – I piętro” z dopiskiem „nie otwierać przed 15 lipca 2015 roku godzina 10.00” oraz nazwą i siedzibą Wykonawcy.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 10.15 oraz dodatkowo zawierać dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój numer 2 do dnia 15 lipca 2015 do godziny 10.00.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia 15 lipca do godziny 10.00.
- 11.3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie 07-200 Wyszaków, ul. I Armii Wojska Polskiego 89, pokój numer 2 w dniu 15 lipca 2015 roku o godzinie 10.15.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiającym podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podać nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.



- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6 Zamawiający przekaże nie niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zasadami art. 87 ust. 2 Pzp.
- 11.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 Pzp.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
- 12.2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 12.3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.
- 12.4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
  - a) bez podatku VAT (Netto),
  - b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT),
  - c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

- 12.5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Zamówienia dodatkowe nie objęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do prawidłowego

wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie protokołu konieczności na podstawie odrębnego zamówienia. Do wyliczenia wynagrodzenia tych robót przyjmuje się stawki, ceny i nośniki cenotwórcze jak w kosztorysach ofertowych do umowy podstawowej, a w przypadku braku w kosztorysach ofertowych nośników cenotwórczych przyjęte zostaną stawki i nośniki RMS wg średnich cen zawartych w aktualnym informatorze Sekocenbud. W przypadku braku odpowiedniej ceny materiału w informatorze Sekocenbud w oparciu o dokument ceny zakupu.

12.7. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

12.8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią na podstawie faktury końcowej wystawianej w oparciu o kosztorysy powykonawcze potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100%

Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{c_n}{c_b} \times 100$$

gdzie:

$c_n$  – najniższa cena brutto spośród ofert badanych

$c_b$  – cena brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona,

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów - najniższa cena oferty.

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane i dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny oferty i punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 7 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy,

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 14.5. Przed wykonaniem umowy – w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca winieni złożyć:
- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 14.6. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przestanków o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007, Nr 42 poz. 275 z późn. zm).
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.1. SIWZ.

- 15.6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana i zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 15.8. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 15.9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 15.10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, czyli po 36 miesiącach.
- 15.11. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane i zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy:**

- 16.1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.2. Strony nie przewidują możliwość wydłużenia terminu wykonania umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Według Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - Środki ochrony prawnej.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

- 23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 25. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - oświadczenie osoby fizycznej - wzór

Załącznik nr 5 - wykaz robót Wykonawcy

Załącznik nr 6 - wykaz osób na stanowiskach: kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych przewidzianych do wykonania zamówienia, oświadczenie dot. kwalifikacji osób

Załącznik nr 7 - wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)

Załącznik nr 8 - wzór umowy