

Proces rekrutacyjny w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym na stanowisko urzędnicze **głównego księgowego** w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:

1) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze **głównego księgowego** w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie

.....

Miejscowość, data oraz podpis kandydata do pracy

2) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszkowie.”

.....

Miejscowość, data oraz podpis kandydata do pracy

a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje specjalista ds. kadrowo-płacowych; kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem: Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. Świętojańska 89, e-mail: ado@zs1wyszkow.edu.pl. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@odosc.pl
- 2) dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),



- 3) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 4) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
- 5) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30.08.2018r.
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
- 8) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Zespole Szkół Nr 1 w Wyszkanie.

.....
Miejscowość, data oraz podpis kandydata do pracy

Pozostałe informacje:

- dokumenty z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **głównego księgowego** w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie należy składać osobiście w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89 lub przesać na adres w zamkniętej kopercie na adres: Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszaków,
- termin składania ofert: 16 lipca 2018 r. godz. 12.00. W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszkanie,
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia **muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,**
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 30.08.2018 r.