

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Wyszkowie**

Postanowienia ogólne

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkowie obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) jako integralna część Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie. *Ocenianiu podlegają:*

- ✓ *osiągnięcia edukacyjne ucznia*
- ✓ *zachowanie ucznia*

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 83,poz 562) (ze zmianami).

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawierają szereg szczegółowych rozwiązań specyficznych dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie.

Punktem wyjściowym procesu wychowania i kształcenia, a zarazem punktem odniesienia przy ocenianiu uzyskanych postępów, jest opis pożądanej postawy ucznia, czyli zestawu cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć. Opis oczekiwanych cech absolwenta to pewien ideał, do którego prowadzić powinna działalność pedagogiczna szkoły. Należy traktować je jako całość, obejmującą zarówno proces dydaktyczny, organizowany i prowadzony przez nauczycieli i dyrekcję szkoły, jak również całokształt aktywności społecznej nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

Droga ucznia i szkoły do przedstawionej poniżej i świadomie kształtowanej sylwetki absolwenta jest bardzo indywidualna, a postępy na niej dokonywane są w różnym tempie z różną skutecznością. Ocena owych postępów w nauce i w zachowaniu, dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją semestralną i roczną i odzwierciedla je w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania w skali zgodnej z rozporządzeniem.

Nauczycielom, uczniom i ich rodzicom zależy na ukształtowaniu opisanych niżej postaw u jak największej liczby uczniów. Cała społeczność szkolna jest odpowiedzialna za podejmowanie działań wiodących w tym kierunku.

§ 1

I. Sylwetka ucznia

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie uczeń jest:

1. Odpowiedzialny, obowiązkowy, solidny, co oznacza, że:

- 1) zna swoje prawa w szkole i w domu oraz potrafi upomnieć się o ich przestrzeganie;
- 2) rozumie sens swoich szkolnych i domowych obowiązków i realizuje je;
- 3) czuje się odpowiedzialny za postępowanie własne i efekty pracy swej grupy;
- 4) posiada własne zdanie o różnych sprawach jest gotów prezentować je innym respektując ich prawo do odmierności w tym względzie;
- 5) dba o własny wygląd i higienę osobistą;

- 6) zna zasady zdrowego trybu życia i stara się ich przestrzegać;
 - 7) uczestniczy we wspólnych działaniach podejmowanych na terenie klasy i szkoły.
2. Samodzielny, zaradny, otwarty, co oznacza, że:
- 1) zna różne źródła zaspakajania swych zainteresowań i korzysta z nich;
 - 2) ma własne pomysły na rozwiązywanie napotykaných problemów i wypróbowuje je w swych działaniach;
 - 3) wykazuje własną konsekwencję w realizacji swych zamierzeń;
 - 4) umie racjonalnie bronić swego zdania i nie ulega łatwo wpływom innych.
3. Uczciwy, prawy, prawdomówny, co oznacza, że:
- 1) stara się zasłużyć na zaufanie innych wybierając drogę zachowań szczerých i uczciwych;
 - 2) umie przyznać się do zachowania nieuczciwego i gotów jest ponieść jego konsekwencje.
4. Kulturalny, taktowny, szanujący innych, co oznacza, że:
- 1) dobrze zna nawet złożone normy zachowania obowiązujące w jego środowisku szkolnym i domowym i stara się stosować do nich;
 - 2) nie eksponuje swej osoby i swego zdania w sposób rażący innych;
 - 3) używa języka uprzejmego i oddającego uszanowanie dla innych;
 - 4) potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach pozaszkolnych i pozadomowych (np. kino, teatr, muzeum, wycieczka w terenie czy do innego miasta).
5. Krytyczny wobec siebie i innych, co oznacza, że:
- 1) potrafi zachowanie własne i innych odnieść do systemu wartości obowiązujących nie tylko w społeczności lokalnej, ale też w naszym kręgu cywilizacyjnym i dostrzec ewentualne rozbieżności;
 - 2) z pewnym dystansem podchodzić do zalewu informacji płynących ze świata zewnętrznego, a zwłaszcza ze środków masowego przekazu i poddaje je krytycznej analizie;
 - 3) odróżnia fikcję od świata realnego w przekazach medialnych.

II. Ogólne prawa i obowiązki uczniów

1. Każdy uczeń ma prawo:

- 1) korzystać z oferty szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb,
- 2) bez ograniczeń korzystać z zajęć organizowanych przez szkołę
- 3) korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) uzyskiwać pomoc w zakresie kształcenia oraz materialną na wniosek własny, rodziców (opiekunów) lub wychowawcy klasy, na zasadach określonych w Statucie Szkoły,
- 5) przekazywać swoje uwagi dotyczące wszystkich aspektów funkcjonowania szkoły członkom władz samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły, Radzie Rodziców.

2. Każdy uczeń jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
- 2) uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających,

- 4) dbać o dobre imię szkoły poza jej murami,
- 5) stosować się do zapisów „Statutu szkoły”, „Misji szkoły” oraz do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy.

§ 2

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ucznia

*„Ocena powinna nieść informacje o osiągnięciach,
a komentarz może pełnić rolę motywującą”.*

Prof. Bogdan Wojcieszek

1. Cele oceniania.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- ✓ *ocenianie bieżące:*
- ✓ *klasyfikacja śródroczna:*
- ✓ *klasyfikacja roczna*
- ✓ *klasyfikacja końcowa.*

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Funkcja kontroli:

- 1) dydaktyczna (informacyjno-regulacyjna),
- 2) wychowawcza (motywująca),
- 3) społeczna (selekcyjna).

Ocena powinna stanowić sąd o rezultatach kontroli.

3. Oceniane elementy.

- 1) sprawność działania,
- 2) znajomość faktów, zasad, reguł, wzorów,
- 3) kompetencje kluczowe,
- 4) planowanie, organizowanie własnego uczenia się,
- 5) skuteczne komunikowanie się,
- 6) praca w zespole,
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów,
- 8) sprawne posługiwanie się komputerem,
- 9) sprawne korzystanie ze źródeł informacji

3.1 Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3.2 Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

- 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
- 3) ***Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.***
- 4) ***Ocena wystawiona przez nauczyciela z przedmiotu na I półroczu i koniec roku jest średnią ważoną***

3.3 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 3

1. Zasady oceniania zachowania.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ***warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacji zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*** Wzór stanowi załącznik Nr 1.

2. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 3) Kulturę osobistą ucznia.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy według sześciostopniowej skali (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne) określonej w rozporządzeniu, w oparciu o:

- swoje własne spostrzeżenia w zakresie spełniania przez ucznia obowiązku wobec szkoły,
- nie ujawnioną innym uczniom samoocenę, dokonywaną przez ucznia w domu na dwa

- tygodnie przed klasyfikacją w odniesieniu do opisu cech sylwetki absolwenta,
- ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania ucznia musi przyjąć formę pisemną i być zaopatrzone w uzasadnienie),
 - opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszane wychowawcy klasy,
 - *kontrakt dotyczący zachowania zawarty między uczniem a wychowawcą na początku każdego roku szkolnego.*

Rodzice ucznia, który otrzymał naganną ocenę zachowania, zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy realne środki ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania ucznia.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. *Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.*
7. *Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.*

§ 4

I. Ogólne zasady oceniania wyników w nauce:

1. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.
2. W szkole obowiązuje jeden spójny system oceniania.
3. Lista zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach wynika z planów nauczania. Lista ta stanowi podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz wypełniają świadectwa promocyjne. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. *Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I kończy się 31 grudnia. Zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w pierwszym tygodniu stycznia a semestr II radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego.* Konkretnie daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.
5. Na miesiąc przed planowanym terminem wystawienia ocen szkoła organizuje „dni otwarte”. Wychowawca klasy zobowiązany jest ponadto zorganizować przynajmniej trzy zebrania rodziców w ciągu roku szkolnego.
6. Nauczyciel przyjmuje następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą **podczas klasyfikacji rocznej**):
 - a. **Stopień celujący (6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - b. **Stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - c. **Stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości

- i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- d. **Stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
 - e. **Stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudni naukę przedmiotów pokrewnych;
 - f. **Stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) przedmiotów pokrewnych;
 - g. Istnieje możliwość stosowania „+” dla oceny **dostateczny, dobry i bardzo dobry**;
 - h. W przypadku udziału w zajęciach „*Wychowania do życia w rodzinie*”, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)”;
 - i. W przypadku zwolnienia ucznia z **zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej** w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacji wpisuje się „**zwolniony(a)**”. Decyzję o zwolnieniu ucznia z **zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej** podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w opinii.
 - j. *Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.* Ocena z religii (etyki)nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy. Na świadectwie szkolnym nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na jakie zajęcia religia / etyka uczeń uczęszczał.
 - k. *Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.*
 - l. *W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".*
 - m. *Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.*

II. Zasady oceniania osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych.

1. Rodzice są świadomi, co uczniowie mogą osiągnąć w szkole i mają prawo otrzymać pisemny zbiór wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym,

2. Rodzicom i uczniom znane są wymagania programowe, metody i narzędzia, którymi będzie sprawdzany poziom kompetencji (wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów).
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnętrznymi kryteriami oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
4. W szkole stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć w zależności od specyfiki przedmiotu.
5. Sprawdziany etapowe (np.: z danego działu programowego) oraz inne sprawdzone prace są do wglądu rodziców i uczniów u nauczyciela przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego.
6. Oceny są jawne a niedostateczne opatrzone komentarzem pisemnym lub słownym przez nauczyciela.
7. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczał.
8. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku; wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z uwzględnieniem uczniów z pisemną opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżonych wymaganiach programowych.
9. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych tzn. 1 - 6 (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący).
12. Szkolne badanie wyników nauczania prowadzone jest zgodnie z cyklem nauczania, rocznym planem pracy szkoły i planami dydaktycznymi nauczycieli przedmiotów.
13. Brak uczniowskiego wyposażenia (np.: zeszytu, przyborów, stroju...) może wpłynąć na ocenę wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, uniemożliwiających nauczanie - uczenie się.
14. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
15. W szkole stosuje się dwie skale stopni szkolnych: jedna związana z kryterium dydaktycznym - wymaganiami programowymi (treściowo związana z poziomem osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości intelektualnych) oraz drugą dotyczącą społeczno - wychowawczych kryteriów oceniania m.in. wkładu pracy, aktywności, pilności itp.
16. Niepowodzenia ucznia w ciągu okresu nie mogą rzutować na całościową ocenę semestralną lub roczną.
17. **Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.**
18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona

- przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
19. Uczeń Zespołu Szkół Nr 1 jest klasyfikowany, jeśli w każdym okresie uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia, wraz z podaniem przyczyn. Podstawą klasyfikacji jest obecność na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
 20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki, szkoła może zorganizować na prośbę uczniów i/lub rodziców zajęcia dające szansę uzupełnienia braków.
 21. Uczeń, w przypadku, którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go na prośbę własną lub rodziców przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danych przedmiotów.
 22. Uczniowie, którzy w wyniku **rocznej** klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z **dwóch** zajęć edukacyjnych, mogą zdawać egzamin poprawkowy. ***W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.***
 23. ***W wyjątkowych sytuacjach uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej (egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia bądź rodzica). Prośba o egzamin poprawkowy (z określeniem, na jaką ocenę) składana jest najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.***
 24. Uczeń klasy ostatniej kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej.

§ 5

I. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego zmieniającego ocenę roczną.

1. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).*
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor

szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazili sprzeciwu (wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu,

- nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot - jako członek komisji.
- 5. Egzamin poprawkowy należy przeprowadzić w ostatnim tygodniu wakacji,
- 6. Na egzamin pisemny przeznaczona jest 90 minut,
- 7. Egzamin obejmuje wyłącznie treści kształcenia wynikające z programu nauczania w danym semestrze (klasie),
- 8. Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi zakres materiału do opanowania,
- 9. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel a zatwierdza przewodniczący na 3 dni przed planowanym terminem egzaminu,
- 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.
- 11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (**załącznik Nr 2 Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.**

II. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

1. *Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwałę Rady Pedagogicznej i powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*

W skład komisji wchodzi:

- *dyrektor (wicedyrektor) szkoły - jako przewodniczący komisji,*
- *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
- *dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne*

W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- *dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący*
- *wychowawca klasy*
- *wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,*
- *pedagog*
- *przedstawiciel samorządu uczniowskiego,*
- *przedstawiciel rady rodziców.*

2. *Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę klasy. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.*

III. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

- 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.**

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

- uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
- 2. Prośbę ucznia lub rodzica w sprawie dopuszczenia do *egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć na 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.***
 - 3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następującego trybu:**
 - egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),
 - egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W jej skład wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazili sprzeciwu (wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu),
 - nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot - jako członek komisji.
- 4. Egzamin klasyfikacyjny za I półrocze nauki należy przeprowadzić w pierwszym tygodniu II semestru *a z II semestru przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej***
 5. Na egzamin pisemny przeznaczona jest minimum 90 minut,
 4. Egzamin obejmuje wyłącznie treści kształcenia wynikające z programu nauczania w danym semestrze (klasie),
 5. Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi zakres materiału do opanowania,
 6. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel a zatwierdza przewodniczący na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 8. ***W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie dziecka).***
 9. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie.

§ 6

I. Oceniane obszary aktywności ucznia:

- 1 praca zespołowa i praca samodzielna,
- 2 prace pisemne, wypowiedzi ustne, ćwiczenia, praktyczne działanie,
- 3 zadania typowe, problemowe, prace projektowe.

II. Narzędzia sprawdzania i oceniania:

1. pogadanka sprawdzająca,
2. odpytywanie,
3. prezentacje uczniowskie,
4. egzamin ustny,
5. sprawdziany pisemne,
6. prace klasowe,
7. testy dydaktyczne,
8. wypracowania,
9. egzamin pisemny,
10. testy i zadania praktyczne.

Prace klasowe (sprawdziany) muszą być zapowiadane na tydzień przed ich terminem. Ustala się jedną pracę klasową w ciągu dnia i nie więcej niż dwie w ciągu tygodnia.

§ 7

I. Egzamin maturalny dla absolwentów technikum zgodny ze „stara” formą egzaminu

1. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole oraz części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a/ w części ustnej:
 - język polski
 - język obcy nowożytny
 - b/ w części pisemnej:
 - język polski
 - język obcy nowożytny
 - matematyka
3. Absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów dodatkowych
 - 1) w części ustnej z:
 - języka obcego nowożytnego
 - 2) w części pisemnej z:
 - biologii,
 - chemii,
 - filozofii
 - fizyki i astronomii
 - geografii
 - historii
 - języka łacińskiego i kultury antycznej
 - informatyki

- języka obcego nowożytnego
- języka polskiego
- matematyki
- wiedza o społeczeństwie
- wiedzy o tańcu

4. Wybór przedmiotu zdawanego na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów nauczanych w szkole. Egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych jest zdawany na poziomie podstawowym.
5. Egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych może być zdawany na poziomie podstawowym albo rozszerzonym.
6. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów: język polski i matematyka, jako przedmiotów dodatkowych jest zdawany na poziomie rozszerzonym.
7. W przypadku, gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym, jako przedmiot dodatkowy, ten sam język obcy nowożytny, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, zdaje ten język na poziomie rozszerzonym.
8. Zdający, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego w którym przystępuje do egzaminu maturalnego składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemną deklarację wstępną dotyczącą wyboru:
 - a/ przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym języka lub języków, z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe;
 - b/ poziomu egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy;
 - c/ tematu z języka polskiego w części ustnej egzaminu maturalnego, wybranego z list tematów;
 - d/ środowiska komputerowego, programów użytkowych oraz języka programowania - w przypadku zdających egzamin maturalny z informatyki. Informację o środowisku komputerowym, programach użytkowych oraz języku programowania dyrektor Komisji Centralnej podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż na 10 miesięcy przed terminem egzaminu maturalnego.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
10. Wyniki części ustnej egzaminu maturalnego wyrażane są w skali procentowej.
11. Zdający zdał egzamin maturalny w części ustnej, jeżeli z każdego z przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu.
12. Wyniki części ustnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów ustalają zespoły przedmiotowe. Wynik ustalony przez zespół przedmiotowy jest ostateczny. Niezdanie egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego w części pisemnej.
13. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego są wyrażone w skali procentowej.
14. Zdający zdał egzamin maturalny w części pisemnej, jeżeli z każdego z przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe na poziomie podstawowym otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu, niezależnie od wyniku uzyskanego z tego przedmiotu na poziomie rozszerzonym.
15. Wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na zdanie części pisemnej egzaminu.

16. W przypadku egzaminu maturalnego w części pisemnej z informatyki, języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym wyniki uzyskane w części pierwszej i części drugiej odnotowuje się łącznie.
17. W przypadku, gdy zdający nie przystąpił do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego zgodnie z deklaracją, na świadectwie dojrzałości wpisuje się „0%”
18. Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i części pisemnej i nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu w części ustnej albo w części pisemnej, może przystąpić ponownie do egzaminu „poprawkowego” w okresie od sierpnia do września tego samego roku.
19. Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów, w części ustnej lub pisemnej, albo przerwał egzamin maturalny, może przystąpić ponownie do części ustnej lub pisemnej egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w kolejnych sesjach przeprowadzania egzaminu maturalnego przez okres 5 lat.
20. Po upływie 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego absolwent zdaje egzamin maturalny w pełnym zakresie.

II. Egzamin maturalny dla uczniów liceum ogólnokształcącego i technikum zgodny z „nową” formą egzaminu

1. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole oraz części pisemnej ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.

2. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

a/ w części ustnej:

- język polski
- język obcy nowożytny

b/ w części pisemnej - na poziomie podstawowym:

- język polski
- język obcy nowożytny
- matematyka

3. Absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych

a) w części ustnej z:

- języka obcego nowożytnego

b) w części pisemnej – jeden egzamin na poziomie rozszerzonym z:

- biologii,
- chemii,
- filozofii
- fizyki
- geografii
- historii
- historii muzyki
- historii sztuki
- informatyki
- języka łacińskiego i kultury antycznej
- języka obcego nowożytnego
- języka polskiego
- matematyki

- wiedza o społeczeństwie

4. Wybór przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów nauczanych w szkole.
5. Egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych musi być zdawany na poziomie rozszerzonym.
6. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów: język polski i matematyka, jako przedmiotów dodatkowych jest zdawany na poziomie rozszerzonym.
7. W przypadku, gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym, jako przedmiot dodatkowy, ten sam język obcy nowożytny, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, zdaje ten język na poziomie rozszerzonym
8. Zdający, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemną deklarację wstępną dotyczącą wyboru:
 - a) przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym języka lub języków, z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe;
 - b) poziomu egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy;
 - c) środowiska komputerowego, programów użytkowych oraz języka programowania - w przypadku zdających egzamin maturalny z informatyki. Informację o środowisku komputerowym, programach użytkowych oraz języku programowania dyrektor Komisji Centralnej podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż na 10 miesięcy przed terminem egzaminu maturalnego.
 - d) Osoba składająca deklarację wstępną i/lub ostateczną otrzymuje od dyrektora szkoły jej kopię z potwierdzeniem przyjęcia.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
10. Wyniki części ustnej egzaminu maturalnego wyrażane są w skali procentowej.
11. Absolwent zdał egzamin maturalny jeżeli z każdego egzaminu z przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej, otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do egzaminu maturalnego w części pisemnej z przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
12. Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego tylko z jednego przedmiotu dodatkowego i któremu ten egzamin unieważniono, nie zdał egzaminu maturalnego.
13. Wyniki części ustnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów ustalają zespoły przedmiotowe. Wynik ustalony przez zespół przedmiotowy jest ostateczny. Niezdanie egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego w części pisemnej.
14. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego są wyrażone w skali procentowej.
15. Zdający zdał egzamin maturalny w części pisemnej, jeżeli z każdego z przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe na poziomie podstawowym otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu, niezależnie od wyniku uzyskanego z tego przedmiotu na poziomie rozszerzonym.

- 16. Na zdanie egzaminu maturalnego nie mają wpływu wyniki egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe. Te egzaminy nie mają ustalonego progu zaliczenia.**
- 17. W przypadku egzaminu maturalnego w części pisemnej z informatyki, języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym wyniki uzyskane w części pierwszej i części drugiej odnotowuje się łącznie.**
- 18. W przypadku, gdy zdający nie przystąpił do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych zgodnie z deklaracją (za wyjątkiem jednego przedmiotu dodatkowego zdawanego obowiązkowo), na świadectwie dojrzałości wpisuje się „0%”.**
- 19. Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i części pisemnej i przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony oraz nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu w części ustnej albo w części pisemnej, może przystąpić ponownie do egzaminu „poprawkowego” w okresie od sierpnia do września tego samego roku.**
- 20. Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów, w części ustnej lub pisemnej, albo przerwał egzamin maturalny, może przystąpić ponownie do części ustnej lub pisemnej egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w kolejnych sesjach przeprowadzania egzaminu maturalnego przez okres 5 lat.**
- 21. Po upływie 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego absolwent zdaje egzamin maturalny w pełnym zakresie.**

§ 8

I. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego odpowiednio w zawodzie.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
3. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
 - ✓ W części pierwszej – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
 - ✓ W części drugiej – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
4. Etap praktyczny polega na wykonaniu wylosowanego zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.
5. Egzamin zawodowy jest przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w sesji letniej i zimowej w terminach ustalonych przez Dyrektora CKE.
6. Etap pisemny egzaminu zawodowego trwa 120 minut.
7. W czasie trwania etapu pisemnego egzaminu zawodowego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
8. Na karcie odpowiedzi zdający wpisuje datę urodzenia, symbol cyfrowy zawodu i oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego oraz zamieszcza numer PESEL. Zdający nie podpisuje karty odpowiedzi.

9. Zdający uczestniczy podczas sprawdzania przez Zespół Nadzorujący poprawność wpisania na karcie odpowiedzi daty urodzenia, symbolu cyfrowego zawodu, wersji arkusza oraz PESEL.
10. Wynik etapu pisemnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów uzyskanych z każdej części etapu po elektronicznym odczytaniu karty odpowiedzi.
11. Etap praktyczny egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 180 minut i nie dłużej niż 240 minut.
12. Czas trwania etapu praktycznego egzaminu zawodowego w danym zawodzie określa informator dla danego zawodu.
13. Wyniki etapu praktycznego egzaminu zawodowego ustala OKE po odczytaniu wypełnionej odpowiednio karty obserwacji albo karty oceny na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego.
14. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:
 - Z części pierwszej egzaminu pisemnego – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania
 - Z części drugiej egzaminu pisemnego – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
 - Z etapu praktycznego – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
15. Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza dyrektor OKE i jest on ostateczny.
16. Laureaci i finaliści turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
17. Zdający który zdał egzamin zawodowy otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
18. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu, przerwała egzamin zawodowy albo nie uzyskała wymaganej liczby punktów z któregośkolwiek etapu egzaminu zawodowego, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania.
19. Po upływie trzech lat od daty pierwszego egzaminu zawodowego zdający, który nie uzyskał z jednego z etapu egzaminu zawodowego wymaganej do zdania tego egzaminu liczby punktów, zdaje egzamin zawodowy w pełnym zakresie.
20. Zdający ma możliwość wglądu do swojej pracy po napisaniu odwołania do właściwej OKE w ciągu 7 dni od momentu ogłoszenia wyników.

II. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

1. ***Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu odpowiednio w zawodzie.***
2. ***Egzamin z kwalifikacji w zawodzie przeprowadza się w dwóch częściach: pisemnej i praktycznej.***
3. ***Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego złożonego z 40 zamkniętych zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności właściwe dla danej kwalifikacji:***
 - a) ***z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego albo***

- b) z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi
4. Część praktyczna jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu wylosowanego zadania w trzech formach:
 - a) d - dokument,
 - b) w - wykonanie,
 - c) dk - dokument komputerowy
 5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany przez OKE w sesjach: jesiennej, zimowej i letniej.
 6. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut. Część praktyczna egzaminu trwa w zależności od kwalifikacji: 120 minut, 150 minut, 180 minut lub 240 minut.
 7. Zdający zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie, jeżeli zdobył:
 - a) z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
 - b) z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
 8. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przebiega zgodnie z procedurami OKE
 9. Niezaliczenie egzaminu z pierwszej kwalifikacji nie jest przeszkodą do przystąpienia do egzaminu z drugiej kwalifikacji.
 10. Wynik egzaminu ustala i ogłasza dyrektor OKE. Wyniki ustalony przez OKE jest ostateczny.
 11. Laureaci i finaliści olimpiad związanych z wybranym obszarem kształcenia zawodowego są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie laureata lub finalisty z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu wyniku 100% punktów możliwych do uzyskania.
 12. Po zdaniu egzaminu z 2 lub 3 kwalifikacji w zależności od zawodu , zdający otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE oraz suplement w języku angielskim.
 13. Osoby, które nie zdały obydwu lub jednej części egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie lub go przerwały lub którym unieważniono egzamin, mogą ponownie przystąpić do egzaminu lub niezdanej/ unieważnionej części w kolejnych terminach w trakcie nauki oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów.
 14. Po upływie trzech lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu (na podstawie złożonej deklaracji), przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.
 15. Zdający ma możliwość wglądu do swojej pracy po napisaniu odwołania do właściwej OKE w ciągu 7 dni od momentu ogłoszenia wyników.

Odpowiedzialność za funkcjonowanie Wewnętrznych Zasad Oceniania.

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszku są dyrekcja szkoły i rada

pedagogiczna.

Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszowie z dnia 20.10.2014 r.

Wewnętrzne Zasady Oceniania, po zmianach, wchodzi w życie z dniem podpisania

Wyszów, dnia 20 października 2014 r.

Marian Popławski
(-)
dyrektor