

UMOWA Nr 1/ Sz/RPOWM.10.3.1/2020

W dniu czerwca 2020 roku w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkańskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20, REGON 550668829 reprezentowanym przez

Pana **Mariana Popławskiego** – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie pełniącego w projekcie funkcję Lidera szkolnego,

na podstawie Uchwały Nr 26/93/2019 Zarządu Powiatu Wyszkańskiego z dnia 28 maja 2019 r.

a

Firmą

Zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na dostawę **odzieży ochronnej** dla uczestników projektu w związku z realizacją projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

§ 2.

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu oraz dostarczenia przedmiotu dostawy, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia 05.06.2020 r. w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) Ubranie ochronne – technik żywienia i usług gastronomicznych
- 2) Ubranie ochronne – technik budownictwa
- 3) Ubranie ochronne – technik hotelarstwa
- 4) Ubranie ochronne – technik obsługi turystycznej
- 5) Ubranie ochronne – technik cyfrowych procesów graficznych

3) Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy w formie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, a cenę transportu wraz z rozładunkiem towaru oraz montażem Wykonawca uwzględnił w cenie, o której mowa w ust. 4.

4. Cena brutto wynosi zł (słownie:), w tym 23% podatek VAT. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
6. Wykonawca udziela roczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia. Termin rozpoczyna bieg od dnia odbioru dostawy.
7. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej, tylko za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązują warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
9. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za to, że dostarczony towar (rękojmia):
 - a. jest w pełni wartościowy i użyteczny, gdy idzie o wskazany w umowie sposób ich wykorzystania;
 - b. posiada wymagane przez Zamawiającego właściwości;
 - c. jest wydany w stanie pełnym;
 - d. nie stanowi własności osób trzecich oraz nie jest obciążony prawami takich osób.
11. W razie ujawnienia się wad, Zamawiający może:
 - a. żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia wad, nie dłuższego niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia,
 - b. wymiany wadliwego towaru na nowe,
 - c. lub odstąpić od umowy.
12. Wszystkie koszty związane z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o wykrytych wadach w ciągu miesiąca od dnia ich zauważenia.
14. W razie wykrycia wad fizycznych dostarczonego sprzętu, Wykonawca obowiązany będzie pokryć Zamawiającemu szkodę poniesioną wskutek istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
15. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:
 - a. za wady fizyczne wygasają z upływem czterech lat od dnia wydania sprzętu;
 - b. za wady prawne wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

§ 3.

Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po stronie:
 - 1) Zamawiającego: Marian Popławski
 - 2) Wykonawcy

§ 4.

Postanowienia finansowe i handlowe



1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na: **Nabywca – Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów NIP 762 188 69 20, Odbiorca –Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.**
2. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
 - d. w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 7.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 10 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od wartości niezrealizowanych dostaw;
 - b. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.

§ 7.

Zmiana stron umowy oraz podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 lub 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.

5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.

6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data i podpis oraz pieczętka imienna)

.....

(data i podpis oraz pieczętka imienna)

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr 1/ Sz/RPOWM.10.3.1/2020

Klauzula informacyjna
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie**, z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 89, 07-200 Wyszkanie. NIP: 7621858125. REGON: 000201916. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: zs1@zs1wyszkow.edu.pl lub pod numerem telefonu: 29 742-54-27.

2. W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Marek Lasocki, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;

b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);

b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);

c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);

e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkanie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub

w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.

b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Marian Popławski
Administrator Danych Osobowych