

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2024

zawarta w dniu2024 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszakowskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP: 7621886920, REGON: 550668829, reprezentowanym przez **Pana Mariana Popławskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie** działającego na podstawie uchwały Nr 219/698/2022 Zarządu Powiatu Wyszakowskiego z dnia 28.06.2022 r. oraz Uchwały Nr 310/1048/2024 Zarządu Powiatu Wyszakowskiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją zadania pn. "Remont i zakup urządzeń sportowych wraz z montażem na sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie" w ramach Programu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2024”

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą:, ul., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez Pana/ią

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania uproszczonego o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp) - przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z dnia 04.06.2024r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.

zakup urządzeń sportowych wraz z montażem do sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie w ramach zadania pn: „Remont i zakup urządzeń sportowych wraz z montażem na sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie” w ramach Programu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla Sportu 2024”

1. Zakres prac obejmuje:

Zakup urządzeń sportowych wraz z montażem i załączonym atestem na sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego wykazem / kalkulacją niezbędnego wyposażenia sali sportowej (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą oraz pozostałymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym z dn. 04.06.2024r.

3. Zamawiający zastrzega, że interwencyjny charakter robót określonych w ust. 2 oznacza, iż nie mogą być one wykonane w ramach planowanych, wielozakresowych prac realizowanych dla Zamawiającego przez innych Wykonawców na podstawie oddzielnych umów.

§ 2.

1. Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, będą:

- 1) Marian Popławski – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Wyszkanie; tel. 29-64-290-33, e-mail: mpoplawski@zs1wyszkow.edu.pl
 - 2) Ewa Apelska – Kierownik gospodarczy, tel. 29-64-290-38, e-mail: eapelska@zs1wyszkow.edu.pl.
2. Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: Pan/i, tel....., email:

§ 3.

Strony zawierają umowę na czas określony, tj. **do dnia 23.08.2024 r.**

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony zgodnie ustalają w kwocie **zł brutto (słownie:)** tj. **cena netto: zł + podatek VAT 23% w kwocie zł.**
1. Płatność za prawidłowe wykonanie zakresu robót nastąpi na podstawie faktury, do której będzie dołączony końcowy protokół odbioru wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego. **Integralną część końcowego protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu**, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji, stosowne dokumenty odpowiadające przedmiotowi dostawy.
2. **Faktura powinna być wystawiona na:**
 - **NABYWCA:** Powiat Wyszkiowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkiów, NIP: 7621886920,
 - **ODBIORCA:** Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszkiów.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej drogą mailową na adres: email: zs1@zs1wyszkow.edu.pl.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
6. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzycielności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały użyte przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy odpowiadają warunkom jakościowym zgodnie z atestami, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykona ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i bhp.
3. Wykonawca oświadcza, że w swojej ofercie skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, w szczególności koszty wykonania robót, o których mowa w § 1 ust. 2 a także koszty prac porządkowych, podatki oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Od dnia rozpoczęcia robót, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia Zamawiającego i osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami, objętymi

umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, tzn. nie przewidziane w § 1 niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego.
6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na zachowanie bezpieczeństwa lub konieczność uniknięcia strat.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie czynności nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie jakości i terminów wykonania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się wykonanie umowy w sposób rodzący uprawnienie dla Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, odpowiednio: za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności w terminie określonym w § 3.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Wykonawca udziela **gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy** na przedmiot umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od terminu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotowego sprzętu na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie, z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 89, 07-200 Wyszkanie. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: zs1@zs1wyszkow.pl.edu.pl lub pod numerem telefonu: 29 742 54 27.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkanie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Praszek, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
 - b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkanie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
 - b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych